



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 07/2021

TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ITAJUBÁ E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITAJUBÁ - APAE.

O **MUNICÍPIO DE ITAJUBÁ-MG**, inscrito no CNPJ nº 18.025.940/0001-09, com sede na Avenida Jerson Dias, 500 - Estiva, CEP 37.500-279, Itajubá - Minas Gerais, neste ato representado pelo Secretária Municipal de Desenvolvimento Social - SEMDES, Sra. **JANAYNA FERREIRA DE ANDRADE**, portadora do RG nº 36085812 e do CPF nº 027.182.179-52 e a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC, **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITAJUBÁ - APAE**, localizada na Rua Florival Xavier, nº 44, bairro Centro, na cidade de Itajubá (MG), inscrita no CNPJ nº 17.862.038/0001-76, neste ato representado pelo Sra. **MARIANA MESQUITA DE MORAIS**, portadora do RG nº MG-13.170.508 e do CPF nº 080.157.846-97, resolvem celebrar o presente Termo de Colaboração, regendo-se pelo disposto na Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000, nas correspondentes Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, na Lei nº 13.019, de 31/07/2014, consoante o processo administrativo e mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente Termo de Colaboração tem por objeto os serviços descritos abaixo conforme Plano de Trabalho anexo ao Processo, visando o atendimento a 60 pessoas com deficiência (adultos de 18 a 59 anos e seus familiares) através da oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, obedecendo à metodologia e objetivos estabelecidos pela TIPIFICAÇÃO NACIONAL DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS.

1.2 - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas vedadas pela respectiva Lei de Diretrizes Orçamentárias.

1.3 - É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente:

I - delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado;

II - prestação de serviços ou de atividades cujo destinatário seja o aparelho administrativo do Estado.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES

2.1 - São obrigações dos Partícipes:

Assinatura



I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

- a) fornecer normas e instruções para prestação de contas dos recursos do Termo;
- b) emitir relatório técnico de Monitoramento e Avaliação da parceria e o submeter à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC;
- c) liberar, em tempo hábil, os recursos financeiros, obedecendo ao Cronograma de Desembolso constante do Plano de Trabalho, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de Colaboração;
- d) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- e) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- f) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- g) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- h) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.
- i) aprovar, excepcionalmente, a alteração da programação da execução deste Termo, mediante proposta da, ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC fundamentada em razões concretas que a justifique, formulada, no mínimo, 60 (sessenta) dias de antecedência em relação ao término de sua vigência;
- j) analisar e aprovar as prestações de contas parciais e final dos recursos aplicados na consecução do objeto deste Convênio; e
- k) prorrogar "de ofício" a vigência do Convênio, quando houver atraso na liberação dos recursos, limitada à prorrogação ao exato período do atraso verificado.

II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CÍVIL:

- a) executar o objeto pactuado na CLÁUSULA PRIMEIRA, de acordo com o Plano de Trabalho apresentado e aprovado e aplicar os recursos financeiros exclusivamente no cumprimento do seu objeto;

[Handwritten signature]



- b)** arcar com o pagamento de toda e qualquer despesa excedente aos recursos financeiros firmados sob sua responsabilidade, transferidos de acordo com o Cronograma de Desembolso;
- c)** manter atualizada e regular a escrituração contábil específica dos atos e fatos relativos à execução deste Termo para fins de fiscalização, acompanhamento e avaliação dos resultados obtidos;
- d)** assegurar e destacar, obrigatoriamente, a participação da Prefeitura Municipal de Itajubá em toda e qualquer ação promocional relacionada com a execução do objeto descrito na CLÁUSULA PRIMEIRA e, obedecido o modelo-padrão estabelecido pelo MUNICÍPIO, apor a marca do Governo Municipal nas placas, painéis e outdoors de identificação dos projetos custeados, no todo ou em parte, com os recursos deste Termo;
- e)** observar, na contratação de serviços ou aquisição de bens vinculados à execução do objeto deste Termo, o princípio da isonomia e da economicidade;
- f)** havendo contratação entre ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC e terceiros, visando à execução de serviços vinculados ao objeto deste Termo, tal contratação não induzirá em solidariedade jurídica o MUNICÍPIO, bem como não existirá vínculo funcional ou empregatício, nem solidariedade às parcelas de obrigações trabalhistas, contribuições previdenciárias ou as semelhantes, não cabendo ao contratado qualquer reclamação trabalhista contra o MUNICÍPIO de ordem administrativa, judicial ou extrajudicial;
- g)** prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Colaboração;
- h)** divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o Poder Público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;
- i)** manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- j)** dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do Controle Interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- k)** responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- l)** responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da



ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

m) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste Termo de Colaboração, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos;

n) adotar todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 - O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Colaboração é de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil), conforme autorização prevista pela Secretaria de Desenvolvimento Social - SEMDES.

3.2 - A despesa correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

02.09.03.08.244.2037.2297/3.3.50.41.00 - FICHA 644/2021

3.3 - Para fazer face às despesas da parceria, o Município repassará os recursos na seguinte programação:

| Mês | Ano | Valor |
|------------|------------|--------------|
| Março | 2021 | 15.000,00 |
| Abril | 2021 | 15.000,00 |
| Maio | 2021 | 15.000,00 |
| Junho | 2021 | 15.000,00 |
| Julho | 2021 | 15.000,00 |
| Agosto | 2021 | 15.000,00 |
| Setembro | 2021 | 15.000,00 |
| Outubro | 2021 | 15.000,00 |
| Novembro | 2021 | 15.000,00 |
| Dezembro | 2021 | 15.000,00 |

CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC, conforme o Cronograma de Desembolso contido a Plano de Trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

[Signature]



4.2 - É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Colaboração, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do Termo de Colaboração ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 - Os recursos financeiros a serem transferidos no âmbito deste Termo serão imediatamente cassados:

I - quando houver evidências de irregularidade na sua aplicação;

II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC em relação a obrigações estabelecidas neste Termo de Colaboração;

III - quando a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC deixarem de adotar, sem justificativa suficiente, as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.5 - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

5.1 - O presente Termo de Colaboração deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 - Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC, para:

I - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

II - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III - realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

[Signature]

[Signature]



IV - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e

VI - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6.1 - O presente Termo de Colaboração tem sua vigência a partir da data de sua assinatura até 31/12/2021, retroagindo seus efeitos a partir de 01/01/2021, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, nos termos do artigo 55 da Lei 13.019/2014.

6.2 - Sempre que necessário, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Colaboração.

6.3 - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Colaboração, independentemente de proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4 - Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Colaboração ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com efeitos financeiros retroativos.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1 - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho;

for *IA*



III - valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração;

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelo controle interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.2 - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I - retomar os bens públicos em poder da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no Plano de Trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 - A prestação de contas apresentada pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I - extrato da conta bancária específica;

II - notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC e número do instrumento da parceria;

III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI - lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

Joa

PA



Parágrafo único. Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

8.2 - A prestação de contas relativa à execução do Termo de Colaboração dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no Plano de Trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira do Termo de Colaboração, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I - relatório da visita técnica *in loco* realizada durante a execução da parceria;

II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de colaboração ou de Colaboração.

8.4 - Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I - os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - os impactos econômicos ou sociais;

III - o grau de satisfação do público-alvo;

IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela Administração Pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I - aprovação da prestação de contas;

II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de Tomada de Contas Especial.

[Signature]



8.6 - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas será concedido prazo para a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º. O prazo referido no *caput* é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.7 - A Administração Pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo único. O transcurso do prazo definido nos termos do *caput* sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II - nos casos em que não for constatado dolo da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 - As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

for



d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 - O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

8.10 - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo Plano de Trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de Colaboração e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do Plano de Trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

8.12 - Ficam estabelecidos as seguintes datas para apresentação da prestação e contas parcial sendo:

| Período | Ano | Data |
|------------------|------|------------|
| Primeira parcela | 2021 | 30/04/2021 |
| Segunda parcela | 2021 | 30/07/2021 |
| Terceira parcela | 2021 | 30/10/2021 |
| Quarta parcela | 2021 | 31/12/2021 |

CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES

9.1 - A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Colaboração com alteração da natureza do objeto.

9.3 - As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Município, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

[Handwritten initials]



9.4 - É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Colaboração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

10.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a Administração Pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC as seguintes sanções:

I - advertência;

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS BENS REMANESCENTES

11.1 - Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 - Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Colaboração.

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]



11.3 - Os bens remanescentes serão de propriedade da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 - Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, serão doados a outra ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado.

11.5 - Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Colaboração, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

12.1 - O presente Termo de Colaboração poderá ser:

I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;

b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;

c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e

d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICIDADE

13.1 - A eficácia do presente Termo de Colaboração ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela administração pública municipal no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

fre
RD



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

14.1 - Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

I - as comunicações relativas a este Termo de Colaboração serão remetidas por correspondência ou e-mail e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via e-mail, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias;

III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste Termo de Colaboração, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste Termo de Colaboração, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de Itajubá do Estado de Minas Gerais, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

15.2 - E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Itajubá/MG, 25 de fevereiro de 2021.

MUNICÍPIO DE ITAJUBÁ

Janayna Ferreira de Andrade

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ITAJUBÁ - APAE

Mariana Mesquita de Moraes

Presidente da Entidade

PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

| | | | |
|---|--|---|-------------------------|
| 1.1. Entidade/Organização proponente Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Itajubá | | 1.2. CNPJ 17.862.038/0001-76 | |
| 1.3. Endereço da Sede (Av./Rua/Nº) Rua Florival Xavier, nº 44 | | | |
| 1.4. Bairro Centro | 1.5. Município Itajubá | 1.6. Distrito MG | |
| 1.7. CEP 37.500-002 | 1.8. Telefone (35) 3622-0917 | 1.9. Fax (35) 3622-0917 | |
| 1.10. e-mail itajuba@apaemg.org.br | 1.11. Banco Brasil | 1.12. Agência 0308-5 | 1.13. Conta 25.639-0 |
| 1.14. Responsável Legal Mariana Mesquita de Moraes | | 1.15. CPF/MF 080.157.846-97 | |
| 1.16. Endereço (Av./Rua/Nº) Rua Maria Gabriela dos Santos, nº 64 – Morada do Sol – Bairro BPS - Itajubá/MG | | | |
| 1.17. Identidade MG 13.170.508 – SSP/MG | 1.18. Cargo Presidente | 1.19. Data de Vencimento do Mandato 31/12/2022 | |
| 1.20. Responsável Técnico Daniela Oliveira Machado Martins | | 1.21. CPF/MF 584.637.206-68 | |
| 1.22. Identidade MG – 3.699.920 SSP/MG | 1.23. Cargo Diretora Administrativa | | |
| 1.24. Endereço (Av./Rua/Nº) Rua Miguel Viana, nº 360 – apto 102 – Bairro Morro Chic – CEP: 37.500-080 | | | |

2. CARACTERÍSTICA DA PROPOSTA

| | | |
|--|--------------------------|-----------------------|
| 2.1. Título da Proposta INCLUSÃO NÃO É UM BENEFÍCIO, É UM DEVER SOCIAL | 2.2. Período de Execução | |
| | Início 04/01/2021 | Término 31/12/2021 |

2.3. Identificação do Objeto

SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla e seus familiares (Proteção Básica)

2.3.1. Realidade Encontrada

O Centro de Convivência visa oferecer um serviço de proteção social básico realizado em grupos e organizado para garantir aquisições progressivas das Pessoas com Deficiência Intelectual e Múltipla e seus familiares considerando seu ciclo de vida e prevenindo situações de risco social, garantindo, também, espaço de referência para o convívio em grupo, em comunidade e social, juntamente com o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade, encontros intergeracionais, promovendo e melhorando a convivência familiar e comunitária dos usuários.

No ano de 2020, considerando a pandemia do novo Coronavírus e a nova realidade do Centro de

Convivência, alterações necessárias para adequação do Serviço à situação foram realizadas pela equipe de profissionais. Através dos atendimentos remotos o serviço visou oferecer atendimentos voltados para proteção social básica com atividades mais individuais e com a família dos usuários, principalmente com os cuidadores, identificação e intervenção em situações de risco social, diminuir o impacto do isolamento social, questões atuais presentes em nossa comunidade, considerando o papel da PCDI enquanto cidadão (ã).

Neste ano de 2021, tais mudanças acontecerão enquanto perdurar a pandemia do novo Coronavírus (SARS-CoV-2).

2.3.2. Nexo entre a realidade e as metas a serem atingidas

No cronograma habitual do serviço a equipe multidisciplinar realiza atendimento com usuários e também atendimento e orientações com as famílias através de reuniões, escola da família, atendimentos individuais sempre que necessário, por solicitação dos profissionais ou da própria família, inserção da família e atividades com os usuários, possibilitando o alcance das metas a serem atingidas.

No ano de 2020 fez-se necessário a execução dos atendimentos de forma online, os usuários tiveram atendimentos individualizados e suas famílias foram atendidas em horários separados dos usuários, sendo a frequência e a forma dos atendimentos foram definidas por avaliação dos profissionais de acordo com a necessidade e funcionalidade.

Os atendimentos presenciais ocorreram em casos especiais mediante necessidade apresentada.

Neste ano de 2021, tais mudanças acontecerão enquanto perdurar a pandemia do novo Coronavírus (SARS-CoV-2).

2.4. Justificativa da Preposição

Analisar as necessidades da Pessoa assistida e procurar dar a elas um ambiente mais acolhedor, mais humano com acesso à inclusão em todos os sentidos e encaminhando para o mercado de trabalho quando estiver pronto para enfrentar os objetivos propostos.

Inovar as oportunidades num ambiente familiar mais digno e de respeito. Orientando os familiares a maneira correta de exigir seus direitos.

No ano de 2020 os profissionais ficaram atentos a analisar, identificar e intervir em necessidades apresentadas tanto pelo usuário quanto pela família, levando em considerando o período de pandemia, diminuir o impacto do isolamento social para os usuários e famílias, tentar conservar ao máximo o ganho funcional já obtido pelos usuários, amparar e acolher as famílias nessa nova realidade.

Neste ano de 2021, tais mudanças acontecerão enquanto perdurar a pandemia do novo Coronavírus (SARS-CoV-2).

2.5. Metas



2.5.1. Etapas ou Fases/Metas

| 1. META | 2. ETAPA/FASE | 3. ESPECIFICAÇÃO | 4. INDICADOR FÍSICO | 5. DURAÇÃO |
|--|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Trabalhar as relações interpessoais e de convivência social - Estimular a inclusão social - Acolher e estimular a participação e parceria da família no Serviço. - Orientação as famílias quanto aos direitos da PCDI. - Estreitar os laços entre as famílias dos usuários. - Trabalhar e fortalecer a relação entre família e usuário. - Diminuir evitar o isolamento | <p>1º. Planejamento</p> <p>2º. Acolhida das famílias e usuários</p> <p>3º. Execução das atividades propostas no planejamento</p> <p>4º Resultados obtidos e avaliação do serviço, dos usuários e famílias.</p> | <p>SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos</p> | <p>60 (sessenta) pessoas com deficiência intelectual e múltipla e 60 (sessenta) famílias</p> | <p>04/01/2021 a 31/12/2021</p> |

2.5.2. Etapas ou Fases/Metas de acordo com a fase de pandemia

| 1. META | 2. ETAPA/FASE | 3. ESPECIFICAÇÃO | 4. INDICADOR FÍSICO | 5. DURAÇÃO |
|---|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Diminuir o impacto do isolamento social - Intervir quando necessário para diminuir as perdas funcionais do usuário - Manter as famílias e usuários acolhidos, amparados e orientados. - Fornecer e trabalhar assuntos atuais relacionados a comunidade, ao mundo e a situação de pandemia. | <p>1º. Planejamento</p> <p>2º. Primeiro contato com a família para a descrição de atividades e aceitação da família e usuário para execução do atendimento remoto.</p> <p>3º. Início das atividades remotas, atendimento presencial quando necessário e reuniões técnica da equipe.</p> <p>4º. Resultados obtidos e avaliação do serviço, dos usuários e das famílias.</p> | <p>SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos</p> | <p>60 (sessenta) pessoas com deficiência intelectual e múltipla e 60 (sessenta) famílias</p> | <p>04/01/2021 a 31/12/2021</p> |

2.6. Metodologia de Aferição do Cumprimento das Metas

Planejamento Oficial

| 1ª Fase | 2ª Fase | 3ª Fase |
|---|--|---|
| Planejamento de trabalho com atividades a serem executadas semestralmente. Todo planejamento é criado e executado com o objetivo de desenvolver, estimular, potencializar e manter as conquistas diárias do usuário | Registros semanais de todas as oficinas considerando o usuário individualmente e em grupo, tais registros vão para o prontuário do usuário | Reuniões Bimestrais com a equipe multidisciplinar para verificação da evolução do usuário |

Planejamento adaptado para pandemia

| 1ª Fase | 2ª Fase | 3ª Fase |
|---|---|---|
| Planejamento de trabalho com atividades a serem executadas bimestralmente. Todo planejamento foi criado e executado com o objetivo de desenvolver acolher e orientar as famílias, estimular, potencializar e manter as conquistas diárias do usuário, diminuir o impacto do isolamento social, realizar intervenções sempre que necessário, seja de forma online ou presencial. | Registros diários das atividades remotas realizadas com os usuários e as famílias, tais registros vão para o prontuário do usuário. | Reuniões quinzenais com a equipe multidisciplinar para verificação da evolução do usuário, planejamento e avaliação do serviço. |

2.7. Pessoas Beneficiadas / Faixa Etária

Pessoas com Deficiência Intelectual e Múltipla da APAE com idade acima de 18 (dezoito) anos que já encerraram o período escolar ou não e seus familiares.

2.8. Atividades Desenvolvidas:

Oficinas de Artes e Recicláveis, de pintura em tecido, de bijuteria, oficina de padaria, oficina de horta, oficina de cidadania, oficina de capoeira, oficina de auto defensores, Escola da Família, oficina de artesanato para os familiares.

2.8.1. Atividades Desenvolvidas de acordo com a pandemia do novo coronavírus:

Atendimentos remotos individualizados através do aplicativo Whatsapp por meio de mensagens de texto e áudio, chamadas e chamadas de vídeo e também por ligação comum pela operadora. Atendimento presencial para orientação e intervenção somente quando necessário.

2.9. Forma de Trabalho

- **Oficina de Artes e Recicláveis:** tem como objetivo desenvolver habilidades relacionadas à percepção, concentração, criatividade em atividades diferenciadas, iniciativa, reconhecimento de elementos, texturas, cores, formas durante a execução das atividades, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, cooperação em grupo, autonomia, independência.
- **Oficina de Pintura em Tecido:** tem como objetivo desenvolver habilidades relacionadas a concentração, estimulação da criatividade, cores, formas, trabalho em equipe, convivência, compartilhamento de materiais, cooperação em grupo, identificar habilidades artísticas,

descobrir potencialidades.

- **Oficina de Bijuteria:** tem como objetivo aguçar a auto estima, estimular a criatividade, desenvolver a atenção, trabalhar habilidades de coordenação motora, desenvolver habilidade de percepção estética, exercitar a paciência e auto controle, estimular o trabalho e cooperação em equipe e compartilhamento de materiais.
- **Oficina de Padaria – Projeto Emprego e Renda:** Esta oficina tem por finalidade trabalhar a independência e autodeterminação dos usuários no ambiente da cozinha e na hora da alimentação no Centro de Convivência, em casa e independente do lugar que estejam. Trabalhar a importância do preparo dos alimentos, da higiene e limpeza no ambiente da cozinha e na organização do ambiente, armários, geladeira.
- **Oficina de Horta:** Oficina de campo com objetivo de estimular nos usuários o cuidado com o alimento, com o preparo do mesmo, como cuidador do solo que nos fornece o alimento e por que este cuidado é importante. O usuário também experimenta o trabalho em conjunto, o auxílio ao colega, discussões sobre o ciclo de desenvolvimento tanto da planta quanto de tudo que existe na vida.
- **Oficina de Cidadania:** Trabalho com intuito de explorar temas relacionados à sociedade, à assuntos da atualidade, à direitos e leis que as pessoas com deficiência possuem, inclusão social, segurança pública, convivência em sociedade, família, adaptados através de atividades recreativas, com músicas, vídeos, slides, filmes, teatros, visitas à locais nas comunidades.
- **Oficina de Capoeira – Projeto Auto Defensores:** Oficina com objetivo de trabalhar o convívio em grupo e as relações entre seus integrantes e principalmente o corpo, noção de espaço, potencial do corpo, estímulo motor, realização de atividade física para evitar o sedentarismo.
- **Oficina de Autodefensores:** Esta oficina tem como objetivo fortalecer e qualificar os usuários facilitando uma atuação responsável para torná-los conscientes da importância e da participação na vida e na sociedade. Estimular a expressão de ideias e o bom convívio em grupo.
- **Escola da Família:** Seu objetivo é a defesa de direitos, a capacitação das famílias para o entendimento sobre o que é a deficiência, orientações sobre a legislação nas áreas da saúde, educação e assistência social. Melhorar a relação entre os filhos com deficiência e suas famílias, abrangendo familiares e cuidadores. Além de resgatar a identidade do cuidador.
- **Oficina de Artesanato para familiares:** tem como objetivo desenvolver habilidades relacionadas ao trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, cooperação em grupo e momentos de descontração.

2.9.1. Forma de Trabalho adaptada a pandemia do novo coronavírus

- Atendimentos semanais ou quinzenais com os usuários, sendo a frequência definida mediante

avaliação dos profissionais para a necessidade de aspectos a serem trabalhados como: manter os ganhos já adquiridos pela PDCI, diminuir o impacto do isolamento social, trabalhar o papel de cidadão (ã) da PDCI, trabalhar sentimentos e emoções.

- Atendimentos quinzenal ou mensal para cada família que estivesse necessitando de acompanhamento para orientações, acolhimento e/ou em situação mais vulnerável, tanto emocional como social.
- Monitoramento para famílias que se encontram em situação tranquila e equilibrada.
- Monitoramento para usuários que, devido ao alto comprometimento, não conseguem realizar de forma satisfatória o atendimento remoto. Nesse caso é a família que recebe orientação.

2.10. Indicador Físico

| Profissional | Quantidade |
|-------------------------------|------------|
| Assistente Social | 01 |
| Auxiliar de Secretária II | 01 |
| Coordenadora | 01 |
| Educador Social | 01 |
| Faxineira | 01 |
| Motorista | 01 |
| Nutricionista | 01 |
| Oficineiro (a) | 02 |
| Psicóloga | 02 |
| Supervisor de Educação Social | 01 |
| Terapeuta Ocupacional | 01 |
| Total de funcionários | 13 |

2.11. Infraestrutura da Instituição

| Item | Quantidade |
|---------------------------------------|------------|
| Escritório | 01 |
| Cozinha | 01 |
| Salas Diversas | 04 |
| Espaço Recreativo | 02 |
| Banheiros | 07 |
| Sala de Informática | 01 |
| Sala de TV | 01 |
| Área de Ginástica | 01 |
| Área de Saúde | - |
| Área Externa para Atividades Diversas | 01 |

3. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS SOLICITADOS

3.1. Custos de Investimento e/ou Custeio

| Especificação | Serviço Pactuado | Valor (R\$) Semestral |
|--------------------------------------|--|-----------------------|
| Despesas com Pessoal (CLT) | - Supervisora de Educação Social - Educador Social - Motorista - Auxiliar Secretaria - Faxineira | 70.000,00 |
| Despesas com Serviços de Terceiros | - Transporte (despesas com combustível e manutenção do veículo) - Energia elétrica - Telefone - Água | 7.000,00 |
| Despesas com Equipe Multidisciplinar | - Oficineiro (a) - Assistente Social - Terapeuta Ocupacional - Psicólogo - Coordenadora - Nutricionista | 73.000,00 |

3.2. Valor do Repasse Público (R\$):

R\$150.000,00

3.3. Valor Despendido pela Organização (R\$):

-

3.4. Despesas com Pessoal

| Cargo | Quantidade | Salário | Carga Horária | Registro |
|--------------------------------|------------|----------|---------------|----------|
| Supervisora de Educação Social | 01 | 3.385,34 | 44 | 139 |
| Educador Social | 01 | 1.449,00 | 24 | 299 |
| Motorista | 01 | 1.768,02 | 44 | 197 |
| Auxiliar de Secretaria II | 01 | 1.654,68 | 44 | 125 |
| Faxineira | 01 | 1.102,00 | 44 | 285 |

3.5. Encargos Sociais e Trabalhistas

3.5.1. Encargos Sociais

| Tipo | Cargo | Valor Mensal | Valor Total ao Final do Exercício |
|------|-------|--------------|-----------------------------------|
| INSS | | | |
| FGTS | | | |
| PIS | | | |

3.5.2. Encargos Trabalhistas

| Tipo | Cargo | Valor Mensal | Valor Total ao Final do Exercício |
|---------------------|-------|--------------|-----------------------------------|
| 13º Salário | | | |
| Adicional de Férias | | | |
| Férias | | | |
| Licenças | | | |
| DSR | | | |
| Rescisão Contratual | | | |
| Salário Família | | | |
| Vale transporte | | | |

OBS: A APAE não efetua pagamentos de encargos sociais e encargos trabalhistas com o recursos da Assistência Social

3.6. Recursos com Gêneros Alimentícios

122



SENDES
89
[Signature]

| Tipo de produto | Quantidade | Valor Médio total (Mês ou Ano) |
|-------------------|------------|--------------------------------|
| Arroz | | |
| Feijão | | |
| Café | | |
| Achocolatado | | |
| Extrato de Tomate | | |
| Fubá | | |
| Açúcar | | |
| Farinha de Trigo | | |

JUSTIFICATIVA: (descrever a necessidade de aquisição de tais itens)

OBS: A APAE não utiliza recursos da Assistência Social para aquisição de Gêneros Alimentícios

3.7. Recursos com Material de Limpeza

| Tipo de Produto | Quantidade | Valor Médio Total (Mês ou Ano)) |
|--------------------|------------|---------------------------------|
| Água Sanitária | | |
| Sabão em Pedra | | |
| Sabão em Pó | | |
| Alcool | | |
| Desinfetante | | |
| Detergente Liquido | | |

JUSTIFICATIVA: (descrever a necessidade de aquisição de tais itens)

OBS: A APAE não utiliza recursos da Assistência Social para aquisição de Material de limpeza

3.8. Recursos com Material de Higiene

| Tipo de Produto | Quantidade | Valor Médio Total (Mês ou Ano) |
|-----------------|------------|--------------------------------|
| Creme Dental | | |
| Escova de Dente | | |
| Sabonete | | |
| Papel Higiénico | | |
| Fio Dental | | |

JUSTIFICATIVA: (descrever a necessidade de aquisição de tais itens)

OBS: A APAE não utiliza recursos da Assistência Social para aquisição de Material de Higiene

3.9. Recursos com Serviços de Terceiros (Valor Médio Mensal)

| | |
|-----------------------|--------|
| Água e Esgoto | 200,00 |
| Energia Elétrica | 380,00 |
| Comunicação | 200,00 |
| Transporte de Usuário | 900,00 |

JUSTIFICATIVA: (descrever a necessidade de aquisição de tais itens)

4. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| Concedente | | | | | | |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Meta | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maiο | Junho |
| | - | 13.636,40 | 13.636,36 | 13.636,36 | 13.636,36 | 13.636,36 |
| Meta | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro |
| | 13.636,36 | 13.636,36 | 13.636,36 | 13.636,36 | 13.636,36 | 13.636,36 |

Observações:

190

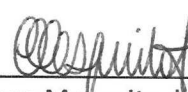
5. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente declaro, para fins de prova junto à PJF, para os efeitos e sob pena da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Estado de Minas Gerais, Município ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

Venho submeter à apreciação deste Município o presente Plano tendo em vista repasse de recursos através de parceria.

Pede deferimento.

Itajubá (MG), aos 04 de janeiro de 2021



Mariana Mesquita de Morais
Presidente APAE Itajubá

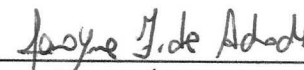
6. APROVAÇÃO

O Plano de Trabalho apresentado pelo proponente está de acordo com o art. 22 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e, art. 26 do Decreto (Municipal) 6549, de 26 de maio de 2017, sendo aprovado observando-se as informações contidas.

Aprovo o presente Plano de Trabalho e autorizo a celebração da parceria que se processará pela modalidade:

- Termo de Colaboração
- Termo de Fomento
- Acordo de Cooperação

Itajubá (MG), aos ____ de _____ de _____



Titular do Órgão Concedente